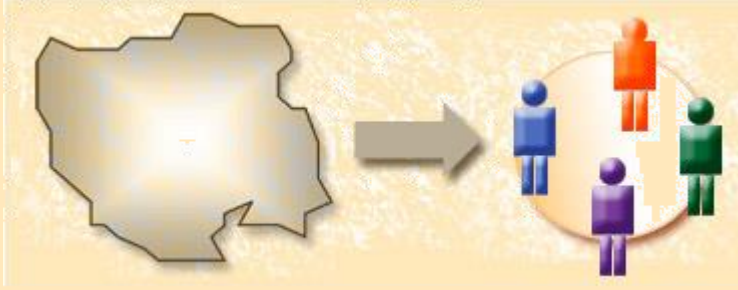


تعزيز المشاركة في أنشطة الدستور الغذائي - اختيار الوفود الوطنية -

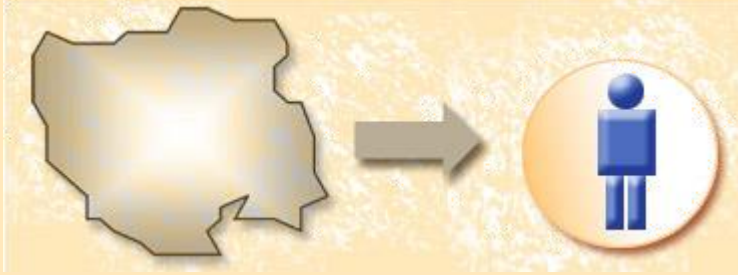
الجمعية العالمية لعلوم تشريعات الأغذية
(GfoRSS)

foodregsci

المقدمة



هناك عدد من العوامل التي قد تؤثر على عملية اختيار الوفد الوطني.



وعندما يتألف الوفد من شخص واحد فقط، تزداد أهمية عملية الاختيار.

تشكيل الوفود الوطنية – العملية

تختلف العملية المستخدمة لتشكيل الوفود الوطنية من بلد إلى آخر. وفيما يلي بعض العناصر المشتركة لهذه العمليات:

1. تلتزم جهة اتصال الدستور الغذائي الترشيحات من كبار المسؤولين في الإدارات أو الوكالات النشطة في برنامج الدستور الغذائي الوطني.

2. تؤيد الحكومة الترشيح المقدم.

3. يجوز تأكيد تعيين المرشح مع التزامات المندوب وترتيبات التمويل كتابياً إذا رغبت في ذلك.

تشكيل الوفود الوطنية – المعايير

المعايير الواجب تطبيقها أثناء عملية اختيار المندوبين الوطنيين:

- اختصاصات اجتماع الدستور الغذائي الذي يتم اختيار الفرد له.
- المنصب الذي يشغله داخل الوزارة/الإدارة التي تتحمل المسؤولية الرئيسية عن اجتماع الدستور الغذائي المحدد.
- الخبرة الفنية للفرد في موضوع اجتماع الدستور الغذائي ذي الصلة.
- درجة الخبرة أو المشاركة في أنشطة الدستور الغذائي السابقة.
- عوامل أخرى

تشكيل الوفود الوطنية – المعايير (2)

يندرج أعضاء الوفد الوطني تحت إحدى الفئتين التاليتين:

الوفد الوطني

1. رئيس الوفد

2. مستشار



بطبيعة الحال إذا كان وفد بلد ما يتألف من فرد واحد، فسيكون ذلك الفرد هو رئيس الوفد تلقائياً.

مشاركة المستشارين غير الحكوميين

من الممكن أن يكون لدى الوفد ممثلين غير حكوميين
(يتم اختيارهم بسبب خبرتهم الفنية في الصناعة والأوساط الأكاديمية)

عند اتخاذ قرار بشأن هؤلاء الممثلين، ينبغي تطبيق المعايير التالية الشبيهة بالمعايير المستخدمة لاختيار المسؤولين الحكوميين:

- اختصاصات اجتماع الدستور الغذائي الذي يتم اختيار الفرد له.
- الخبرة الفنية للفرد في موضوع اجتماع الدستور الغذائي ذو الصلة.
- درجة الخبرة أو المشاركة في أنشطة الدستور الغذائي السابقة.
- عوامل أخرى.

مسؤوليات الوفود والتزاماتها

يتحمل أعضاء الوفد الوطني لحضور دورات الدستور الغذائي المسؤوليات والالتزامات التالية:

تشارك الوفود في دورات هيئة الدستور الغذائي وفقاً للدليل الإجرائي للجنة الدستور الغذائي والمبادئ التوجيهية للجان الدستور الغذائي و فرق العمل الحكومية الدولية، بما في ذلك تسيير الاجتماعات.

تقع على عاتق جميع المندوبين مسؤولية الاطلاع على محتويات هذا الدليل الإجرائي.

.1



مسؤوليات الوفود والتزاماتها (2)

... مسؤوليات والتزامات أخرى:

2. من المتوقع أن يحضر المندوبون جميع الجلسات العامة وأية اجتماعات يعقدها رئيس الوفد.

3. بشكل عام، لا ينبغي للمستشارين التفاوض نيابة عن حكومة بلادهم ويجب أن يفعلوا ذلك فقط بإذن صريح من رئيس الوفد.

الوفد الفعال هو الوفد الذي يديره وينسقه رئيس الوفد على نحو جيد.

مسؤوليات الوفود والتزاماتها (3)

... مسؤوليات والتزامات أخرى:

4.

يسجل الفرد كعضو في الوفد، ويمكن أن يكون عضواً في وفد واحد فقط.



5.

لا يتمتع أعضاء الوفد بالحصانة من أية قوانين أو أنظمة في بلدهم أو في البلد المضيف نتيجة للمشاركة في الوفد.



تفاصيل المستشارين غير الحكوميين

يجب أن يعمل مستشارو المنظمات غير الحكومية من أجل تحقيق الهدف العام للوفد...

وإذا أعرب مستشارو المنظمات غير الحكومية، خلال المناقشات غير الرسمية، عن آراء تختلف عن الموقف الرسمي للبلد، يجب عليهم أن يبينوا بوضوح أن هذه الآراء تخصهم وحدهم.



ينبغي لمندوبي المنظمات غير الحكومية أن يبلغوا رئيس الوفد بأراء وهواجس المنظمة التي يمثلونها.



كما ينبغي أن يمارس مستشارو المنظمات غير الحكومية بوجه خاص سلطتهم التقديرية لضمان عدم مساس أنشطتهم بفعالية الوفد.



تفاصيل المستشارين غير الحكوميين (2)

لدى جميع الوفود رئيس وفد يتحمل المسؤولية الشاملة عن عمل الوفد قبل وأثناء وبعد اجتماع الدستور الغذائي ذو الصلة.

عندما يتألف الوفد من فرد واحد فقط، فإن هذا الفرد هو رئيس الوفد بشكل افتراضي.

والمندوب الرئيسي هو المتكلم الرئيسي الذي يعرض آراء البلد وموقفه بشأن المسائل قيد المناقشة.



رئيس الوفد – المسؤوليات

1. يسعى جاهداً إلى تأمين تشكيل وفد من المسؤولين الحكوميين وممثلي المنظمات غير الحكومية ممن لديهم اهتمام وخبرة في اختصاصات اللجنة، فضلاً عن البنود المدرجة في جدول الأعمال المؤقت.

2. يضمن إعداد مشاريع المواقف لكل بند من بنود جدول الأعمال، بالتشاور مع اللجنة الوطنية للدستور الغذائي (أو ما يعادلها).

3. يجري مناقشة بشأن مشاريع المواقف المتعلقة بكل بند من بنود جدول الأعمال مع المسؤولين من البلدان الأخرى التي قد تتشاطر الآراء المشتركة.

4. يعرض مشاريع المواقف لكل بند من بنود جدول الأعمال على اللجنة الوطنية للدستور الغذائي (أو ما يعادلها) للمراجعة والتعديل حسب الضرورة والتصديق.

رئيس الوفد – المسؤوليات (2)

5. يقدم نسخاً من المواقف تجاه المشروع النهائي إلى: (أ) لجنة البرنامج والتنسيق، (ب) كل عضو من أعضاء الوفد، (ج) جميع المنظمات المهتمة صاحبة المصلحة، (د) جهات الاتصال المعينة في البلدان الأخرى حسب الاقتضاء.

6. يعرض المواقف المتعلقة بكل بند من بنود جدول الأعمال على لجنة الدستور الغذائي ويدافع عنها ويعززها مع مراعاة المسائل التي تثيرها الوفود الأخرى مع تأمين التناغم مع السياسة الوطنية.

7. يعد، لدى عودته إلى البلد، تقريراً عن نتائج الدورة، لتقديمه إلى كل من جهة اتصال الدستور الغذائي ولجنة الدستور الغذائي الوطنية. وينبغي على جميع أعضاء الوفد أن يؤيدوا تقرير الوفد النهائي.

8. يواصل تنسيق إعداد الردود على الرسائل التعميمية الصادرة بشأن اللجنة، مع التشاور بشأن المواقف تجاه المشاريع، حسب الاقتضاء. يجب تقديم الرد إلى أمانة الدستور الغذائي عبر جهة اتصال الدستور الغذائي، وتقديمه إلى لجنة الدستور الغذائي الوطنية.

رئيس الوفد – المسؤوليات (3)

وهناك بعض الاعتبارات التي ينبغي أن يأخذها في الاعتبار رؤساء الوفود وغيرهم من المشاركين في إعداد المواقف القطرية.

تتعلق هذه الاعتبارات بالأنشطة قيد الإعداد وأثناء وبعد دورة الدستور الغذائي.



وهذه الاعتبارات ليست شاملة لكل شيء، كما أن جميع النقاط لا تنطبق على جميع الوفود طوال الوقت. لكنها توفر قائمة مرجعية مفيدة يمكن لرؤساء الوفود وغيرهم الرجوع إليها للحصول على إرشادات حول أنشطة الدستور الغذائي.

حضور اجتماعات الدستور الغذائي

عند المغادرة للمشاركة في الاجتماعات، يُنصح المشاركون بأن يكون في حوزتهم:

- ✓ معلومات السفر والطقس ومعلومات حول العملة.
- ✓ رسالة دعوة رسمية إلى الحكومة لحضور دورة الدستور الغذائي، وكتاب رسمي مرسل من البلد لإخطار أمانة الدستور الغذائي والبلد المضيف بتكوين الوفد الوطني.
- ✓ تقرير الدورة الأخيرة للهيئة وتقرير رئيس الوفد.
- ✓ نسخة من الدليل الإجرائي للدستور الغذائي.
- ✓ موقف البلد من بنود جدول الأعمال ذات الصلة والتعليقات ذات الصلة.
- ✓ جدول أعمال الدورة.
- ✓ جميع وثائق العمل ذات الصلة، حيث قد لا تكون متاحة بكمية كافية في الاجتماع.
- ✓ جميع الوثائق الأخرى ذات الصلة مثل تقرير الدورة الأخيرة للهيئة.

ملخص

- توجد بعض العناصر المشتركة في العملية التي تستخدمها البلدان لتشكيل الوفود الوطنية، مثل التماس الترشيحات من كبار المدراء، وتأييد الحكومة، وتأكيد تعيين المرشح إلى جانب التزامات المندوب وترتيبات التمويل.
- يمكن أن يتألف وفد البلد من عدة أعضاء مثل: رئيس الوفد، والمستشارين (أي موظف حكومي، وممثلين غير حكوميين). وغالباً ما يتألف الوفد من شخص واحد فقط، ويكون هو نفسه رئيس الوفد بشكل افتراضي.
- يتحمل أعضاء الوفد الوطني مسؤوليات والتزامات محددة، مثل: (أ) التعرف على الدليل الإجرائي، (ب) حضور جميع الجلسات العامة وأي اجتماعات يعقدها المندوب الرئيسي، (ج) لا يمكن أن يعمل في وقت واحد خلال دورة الدستور الغذائي كعضو في أكثر من وفد واحد... إلخ.
- لدى جميع الوفود رئيس وفد يتحمل المسؤولية الشاملة عن عمل الوفد قبل وأثناء وبعد اجتماع الدستور الغذائي ذو الصلة.
- يجب على كل من يشارك في إعداد المواقف الوطنية أن يأخذ في الاعتبار بعض الاعتبارات والنصائح المفيدة المتعلقة بالأنشطة قيد الإعداد وأثناء وبعد دورة الدستور الغذائي.

